



# **Statut Niepublicznego Przedszkola**

## **Akademia Małej Pszczółki**

### **w Warszawie**



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

- Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Akademia Małej Pszczółki.
- Siedzibą przedszkola jest budynek, znajdujący się pod adresem: ul. Mochtyńska 85, 03-289 Warszawa.
- Organem prowadzącym przedszkole jest Akademia Małej Pszczółki Sp. z o.o. ul. Głębocka 54C/34, 03-287 Warszawa.
- Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
- Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statut.
- Przedszkole używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

PRZEDSZKOLE

AKADEMIA MAŁEJ PSZCZÓŁKI

03-289 Warszawa, ul. Mochtyńska 85

NIP 522 309 02 21

## § 2

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Akademia Małej Pszczółki przy ul. Mochtyńskiej 85,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Akademia Małej Pszczółki,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

## Rozdział II

### Cele i zadania przedszkola

## § 3

- Przedszkole realizuje cele wynikające z przepisów prawa oświatowego, w szczególności:
  - a) zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki przebywania w przedszkolu,
  - b) wspomaga wielostronny rozwój i realizację indywidualnego potencjału dziecka,
  - c) współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia dzieciom najlepszych warunków realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) zapewnia dzieciom wsparcie psychologiczno – pedagogiczne,
  - e) przygotowuje dzieci do osiągnięcia sukcesu na dalszym etapie edukacyjnym, w szczególności osiągnięciu dojrzałości szkolnej,
  - f) buduje poczucie tożsamości i przynależności do grupy społecznej, kulturowej, etnicznej,

- g) kształtuje poczucie tolerancji i otwartości w stosunku do innych kultur, wyznań, itp.,
  - h) umożliwia rozwój fizyczny, emocjonalny, psychospołeczny, poznawczy konieczny do realizowania pełni potencjału rozwojowego,
  - i) uwrażliwia dzieci na sztukę poprzez warsztaty plastyczne i teatralne,
  - j) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem angielskim,
  - k) propaguje zdrowy styl życia poprzez zdrowe odżywianie i sport,
  - l) kształtuje zainteresowania czytelnicze.
- Do zadań przedszkola należy:
    - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
    - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
    - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
    - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
    - e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
    - f) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
  - p) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,
  - r) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
    - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
    - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

#### § 4

- Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez zajęcia opiekuńcze, dydaktyczne i wychowawcze ujęte w ramowym planie dnia każdej grupy.
- Organizacja pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej opiera się na:
  - a) Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego,
  - b) Programie Wychowania Przedszkolnego Akademia Małej Pszczółki,
  - c) planach miesięcznych.

### Rozdział III

#### Organy przedszkola.

##### § 5

- Organami przedszkola są:
  - Dyrektor przedszkola,
  - Wicedyrektor,
  - Dyrektor ds. pedagogicznych,
  - Nauczyciele.

##### § 6

- Dyrektor przedszkola:
  - a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
  - b) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu,
- Zadania Dyrektora:
  - a) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
  - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
  - c) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - d) przyznawanie nagród, udzielanie upomnienia pracownikom,
  - e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- Wicedyrektor:
  - a) zastępuje dyrektora przedszkola – z urzędu – w przypadku jego nagłej choroby lub wyjazdu, a w innych przypadkach na podstawie zarządzenia dyrektora,
  - b) podczas nieobecności w pracy dyrektora odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy przedszkola,
  - c) odpowiada przed dyrektorem przedszkola za pełną i terminową realizację powierzonych zadań,
  
- Zadania Wicedyrektora:
  - a) zapewnienie dzieciom podczas pobytu w przedszkolu i na jej terenie właściwej opieki pedagogicznej w celu zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom,
  - b) odpowiada za zachowanie przez nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego,
  - c) prawidłowe organizowanie zastępstw za pracowników,
  - d) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - e) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i pracowników w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - f) przygotowuje rozliczenia za wyżywienie oraz kontroluje opłaty,
  
- Dyrektor ds. pedagogicznych:
  - a) kontroluje realizację podstawy programowej w przedszkolu,
  - b) czuwa nad poprawnym wypełnianiem dokumentacji pracy dydaktycznej (dzienniki lekcyjne),
  - c) opiniuje i zatwierdza roczny plan pracy przedszkola,
  - d) prowadzi zebrania Nauczycieli oraz zebrania z Rodzicami,
  - e) dba o wysoką jakość pracy placówki,



- f) wspiera nauczycieli przedszkola wskazówkami metodycznymi,
  - g) wspiera nauczycieli w tworzeniu własnego planu rozwoju zawodowego,
  - h) planuje i mobilizuje nauczycieli do uczestnictwa w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, szkoleniach.
- Zadania dyrektora ds. pedagogicznych:
    - a) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
    - b) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
    - c) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli.

## § 7

- Zebrania nauczycieli zwoływane są przez dyrektora ds. pedagogicznych lub na wniosek nauczycieli.
- Nauczyciele w szczególności:
  - a) zatwierdzają programy i plany pracy w przedszkolu,
  - b) ustala organizację doskonalenia zawodowego,
  - c) wdrażają wnioski z nadzoru pedagogicznego w przedszkolu,
  - d) opiniują zarządzenia dyrektora w sprawie ogólnej organizacji pracy placówki,
  - e) dbają o prawidłową edukację dzieci.

## Rozdział IV

### Organizacja przedszkola

#### § 8

- Przedszkole otwarte jest przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej przeznaczonej na remonty placówki (ostatnie 2 tygodnie sierpnia), od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.
- Placówka jest zamknięta w dniach: 24,31.12 ; 2.05 ; piątek po Bożym Ciele.
- Przedszkole zostanie zamknięte jeśli w danym dniu będzie mniej niż 15% dzieci z całego przedszkola.
- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
- Oddziały stworzone są z dzieci w tym samym wieku (rocznikowo).
- W jednym oddziale może być maksymalnie 25 dzieci.
- W każdym oddziale pracuje 1 nauczyciel i 1 asystent nauczyciela.
- Dla zapewnienia ciągłości i efektywności pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.
- W przypadkach małej liczebności grup, mogą one zostać połączone jednak nie mogą przekraczać 25 dzieci.
- Organizację pracy każdego oddziału wyznacza ramowy plan dnia oraz tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych.
- W przedszkolu nauczyciele mogą mierzyć temperaturę ciała dziecka.

## § 9

- Przedszkole realizuje swoje zadania i cele przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
- Nauczyciel realizuje podstawę programową poprzez:
  - a) zajęcia dydaktyczne,
  - b) pracę indywidualną z dzieckiem wymagającym wsparcia,
  - c) zapewnienie warunków do zabaw swobodnych w sali,
  - d) zabawy swobodne i zorganizowane na placu zabaw,
  - e) wyjścia, spacer i wycieczki,
  - e) codzienną pracę wychowawczą z dzieckiem.
- Nauczyciel informuje rodziców o postępach dziecka:
  - a) podczas zebrań z rodzicami,
  - b) podczas umówionego spotkania indywidualnego z rodzicem,
  - c) dzieci, idące do pierwszej klasy od września danego roku, otrzymują diagnozę gotowości szkolnej do kwietnia bieżącego roku.
- Szczegółowe warunki, formy i metody pracy określa Program Wychowania Przedszkolnego Akademia Małej Pszczółki.

## § 10

- W przedszkolu dzieci mają zapewnione w ramach czesnego codzienne zajęcia z języka angielskiego.
- Dzieci korzystają w ramach czesnego z zajęć:
  - sensoplastyki,

- rytmiki,
  - warsztatów plastycznych,
  - warsztatów eksperymentalnych i kulinarnych.
- Na wszystkich zajęciach prowadzonych przez osobę inną niż wychowawca pracujący na stałe z grupą, wychowawca ten jest obecny.
  - Dzieci spędzają, w miarę możliwości codziennie czas na świeżym powietrzu, chyba, że:
    - a) temperatura spada poniżej  $-7^{\circ}\text{C}$ ,
    - b) wydane zostało zalecenie Sanepidu o niewychodzeniu na dwór ze względu na przekroczone normy zanieczyszczenia powietrza smogiem.

W przeciwnym wypadku, na dwór wychodzą **wszystkie** dzieci z danej grupy.

#### § 11

- Przedszkole korzysta z usług firmy cateringowej.
- Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci 4 posiłków dziennie.
- Godziny podawania posiłków ustalone są w ramowym planie dnia.
- Przedszkole uwzględnia indywidualne wskazania dietetyczne (alergie).

### Rozdział V

#### Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

#### § 12

- Dziecko może odebrać z przedszkola jedynie Rodzic dziecka lub osoba pisemnie upoważniona, po okazaniu dokumentu tożsamości.

- Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godziny 9:00.
- W przypadku konieczności późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola Rodzic informuje telefonicznie, mailowo lub osobiście dzień wcześniej.
- W związku z koniecznością zachowania higieny oraz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, dzieci nie będą odbierane przez rodziców w trakcie trwania posiłków.
- W przypadku odebrania dziecka po godzinie 18.00, Rodzic ponosi dodatkową opłatę w wysokości 50 zł.
- Rodzic po przyjeździe do przedszkola wspiera dziecko w samodzielnym rozebraniu się i oddaje dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
- Po odebraniu dziecka Rodzic/prawny opiekun przejmuje za nie odpowiedzialność.

### § 13

- W trosce o bezpieczeństwo i higienę do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe.
- W przypadku przyprowadzenia dziecka chorego do przedszkola, nauczyciel ma prawo prosić o zaświadczenie od lekarza o informacji o stanie zdrowia dziecka lub odmówić przyjęcia dziecka tego dnia do grupy.
- Dziecko przychodzi do przedszkola odpowiednio ubrane. Rodzic zapewnia:
  - a) wygodne, sportowe ubranie nie ograniczające swobody ruchów,
  - b) dostosowane do warunków atmosferycznych,
  - c) ubranie „na cebulkę”, pozwalające dostosować ubiór do zmiennych warunków atmosferycznych,
  - d) latem: lekkie obuwie, czapka z daszkiem, zaopatrzenie dziecka w krem przeciwsłoneczny,

- e) zimą: ciepły, nieprzemakalny kombinezon i obuwie umożliwiające zabawy na śniegu, w razie deszczu: płaszcz przeciwdeszczowy i kalosze,
- f) zestaw ubrań na zmianę.

## Rozdział VI

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

#### § 14

- Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
  - a) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - b) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
  - c) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku,
  - d) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
  - e) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
  - f) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

#### § 15

- Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
- Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
- Nauczyciel pracuje zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
- Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
- Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.

## ROZDZIAŁ VII

### Wychowankowie przedszkola i ich Rodzice

#### § 16

- Rodzice mają prawo do:
  - a) udziału w różnych formach spotkań oddziaływanych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
  - b) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
  - c) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
  - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
- Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - c) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - e) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu zgodnie z zapisem w umowie.

#### § 17

- Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
- Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
  - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,

- c) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
  - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
  - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
  - f) pomocy w przypadku trudności rozwojowych,
  - g) akceptacji takim jakim jest,
  - h) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
  - i) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
  - j) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - k) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - l) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
  - m) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
  - n) zdrowego jedzenia.
- Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
    - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
    - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
    - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
    - d) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

#### § 18

- Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków rozwiązując umowę o świadczenie usług, jeżeli:
  1. Dziecko nie uczęszcza bez usprawiedliwienia rodziców ponad jeden miesiąc,



2. Rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia przez okres jednego miesiąca,
  3. Rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci
  4. Dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych.
- rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

- Sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane są poprzez odpowiednie, odrębne przepisy.
- Zmian w statucie dokonuje Dyrektor.
- Tekst statutu jest udostępniany na terenie przedszkola wszystkim zainteresowanym.
- Statut wchodzi w życie w dniu 02.01.2020 r.