



Statut Niepublicznego Przedszkola

Akademia Małej Pszczółki

w Warszawie



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

- Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Akademia Małej Pszczółki.
- Siedzibą przedszkola jest budynek, znajdujący się pod adresem: ul. Mochtyńska 85, 03-289 Warszawa.
- Organem prowadzącym przedszkole jest Akademia Małej Pszczółki Sp. z o.o. ul. Głębocka 54C/34, 03-287 Warszawa, KRS: 0000674768).
- Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
- Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statut.
- Przedszkole używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

PRZEDSZKOLE

AKADEMIA MAŁEJ PSZCZÓŁKI

03-289 Warszawa, ul. Mochtyńska 85

NIP 522 309 02 21

§ 2

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Akademia Małej Pszczółki przy ul. Mochtyńskiej 85,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Akademia Małej Pszczółki,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

- Przedszkole realizuje cele wynikające z przepisów prawa oświatowego, w szczególności:
 - a) zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki przebywania w przedszkolu,
 - b) wspomaga wielostronny rozwój i realizację indywidualnego potencjału dziecka,
 - c) współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia dzieciom najlepszych warunków realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) zapewnia dzieciom wsparcie psychologiczno – pedagogiczne,
 - e) przygotowuje dzieci do osiągnięcia sukcesu na dalszym etapie edukacyjnym, w szczególności osiągnięciu dojrzałości szkolnej,
 - f) buduje poczucie tożsamości i przynależności do grupy społecznej, kulturowej, etnicznej,

- g) kształtuje poczucie tolerancji i otwartości w stosunku do innych kultur, wyznań, itp.,
 - h) umożliwia rozwój fizyczny, emocjonalny, psychospołeczny, poznawczy konieczny do realizowania pełni potencjału rozwojowego,
 - i) uwrażliwia dzieci na sztukę poprzez warsztaty plastyczne,
 - j) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem angielskim,
 - k) propaguje zdrowy styl życia poprzez zdrowe odżywianie i sport,
 - l) kształtuje zainteresowania czytelnicze,
 - ł) tworzy warunki umożliwiające kadrze przedszkola podnoszenie swoich umiejętności oraz kwalifikacji.
- Do zadań przedszkola należy:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

- f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - p) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,
 - r) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

§ 4

- Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez zajęcia opiekuńcze, dydaktyczne i wychowawcze ujęte w ramowym planie dnia każdej grupy.
- Organizacja pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej opiera się na:
 - a) podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego,
 - b) programie Wychowania Przedszkolnego,
 - c) planach miesięcznych.

Rozdział III

Organy przedszkola.

§ 5

1. Organami przedszkola są:

- a. Organ prowadzący przedszkole
- b. Dyrektor przedszkola,
- c. Wicedyrektor,
- d. Dyrektor ds. pedagogicznych,

2. Do zadań i kompetencji organu prowadzącego przedszkole należy:

- a. zapewnienie warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- b. wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz wykonywania zadań statutowych;
- c. nadzór nad działalnością Przedszkola w zakresie:
 - spraw finansowych i administracyjnych;
 - przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków;
 - przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Przedszkola;
- d. decydowanie o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowych zadań Przedszkola, w tym:
 - nadawanie statutu Przedszkola;
 - zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola;

- dysponowanie środkami finansowymi i mieniem Przedszkola;
- zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola;
- ustalanie wysokości i zasady opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole.

§ 6

- Dyrektor przedszkola:
 - a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
 - b) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu,
- Zadania Dyrektora:
 - a) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
 - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - c) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - d) przyznawanie nagród, udzielanie upomnienia pracownikom,
 - e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w przedszkolu i odwołuje ich z tych funkcji;
 - g) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - h) ponoszenie odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
 - i) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych.

- Wicedyrektor:
 - a) zastępuje dyrektora przedszkola – z urzędu – w przypadku jego nagłej choroby lub wyjazdu, a w innych przypadkach na podstawie zarządzenia dyrektora,
 - b) podczas nieobecności w pracy dyrektora odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy przedszkola,
 - c) odpowiada przed dyrektorem przedszkola za pełną i terminową realizację powierzonych zadań,

- Zadania Wicedyrektora:
 - a) zapewnienie dzieciom podczas pobytu w przedszkolu i na jej terenie właściwej opieki pedagogicznej w celu zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom,
 - b) odpowiada za zachowanie przez nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego,
 - c) prawidłowe organizowanie zastępstw za pracowników,
 - d) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - e) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i pracowników w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - f) dokonywania zamówień i zakupów rzeczy niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
 - g) reprezentuje przedszkole w kontaktach z lokalnymi władzami i organizacjami
 - h) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora przedszkola, w szczególności dotyczące organizacji pracy przedszkola, planów finansowych i realizacji budżetu, przeglądów technicznych budynku i innych dotyczących BHP.
 - i) przygotowuje rozliczenia za wyżywienie oraz kontroluje opłaty,
 - j) kontroluje stan urządzeń pozostających na wyposażeniu Przedszkola oraz organizuje jego bieżące naprawy;
 - k) organizuje warunki techniczne umożliwiające udzielanie uczniom Przedszkola pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- l) organizuje warunki umożliwiające organizację w Przedszkolu zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, jak również odpowiada za tworzenie warunków umożliwiających spędzanie przez uczniów Przedszkola zajęć sportowo – rekreacyjnych poza Przedszkolem (dbanie o teren zielony przedszkola oraz plac zabaw).

- Dyrektor ds. pedagogicznych:
 - a) kontroluje realizację podstawy programowej w przedszkolu,
 - b) czuwa nad poprawnym wypełnianiem dokumentacji pracy dydaktycznej (dzienniki lekcyjne),
 - c) opiniuje i zatwierdza roczny plan pracy przedszkola,
 - d) prowadzi zebrania Nauczycieli oraz zebrania z Rodzicami,
 - e) dba o wysoką jakość pracy placówki,
 - f) wspiera nauczycieli przedszkola wskazówkami metodycznymi,
 - g) wspiera nauczycieli w tworzeniu własnego planu rozwoju zawodowego podczas awansu zawodowego,
 - h) planuje i mobilizuje nauczycieli do uczestnictwa w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, szkoleniach.

- Zadania dyrektora ds. pedagogicznych:
 - a) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
 - b) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli,

- d) nadzorowanie obiegu dokumentacji związanej z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dotyczącej dzieci uczęszczających do przedszkola, kontrola realizacji zadań,
- d) nadzorowanie wystroju korytarza i sal w budynku przedszkola,
- e) organizacja spotkań z Rodzicami w przedszkolu,
- f) kontrola pracy osób na praktykach odbywających się na terenie przedszkola.

§ 7

- Formą współpracy nauczycieli Przedszkola oraz miejscem wymiany spostrzeżeń, co do sposobu funkcjonowania przedszkola są zebrania nauczycieli zwoływane są przez dyrektora ds. pedagogicznych lub na wniosek nauczycieli.
- Nauczyciele w szczególności:
 - a) zatwierdzają programy i plany pracy w przedszkolu,
 - b) ustala organizację doskonalenia zawodowego,
 - c) opiniują zarządzenia dyrektora w sprawie ogólnej organizacji pracy placówki,
 - d) dbają o prawidłową edukację dzieci.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 8

- Przedszkole otwarte jest przez cały rok z wyjątkiem 24-31.12; 29.04-03.05 ; piątek po Bożym Ciele i przerwy wakacyjnej przeznaczonej na remonty placówki, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

- Przerwę wakacyjną w pracy przedszkola ustala co roku organ prowadzący. Przerwa wakacyjna trwa maksymalnie 2 tygodnie, a informacja o terminie przerwy wakacyjnej podawana jest do wiadomości rodziców do dnia 31 marca danego roku szkolnego.
- Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
- Oddziały stworzone są z dzieci w tym samym wieku (rocznikowo).
- W jednym oddziale może być maksymalnie 25 dzieci.
- W każdym oddziale pracuje 1 nauczyciel i 1 asystent nauczyciela.
- Dla zapewnienia ciągłości i efektywności pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.
- W przypadkach małej liczebności grup, mogą one zostać połączone jednak nie mogą przekraczać 25 dzieci.
- Organizację pracy każdego oddziału wyznacza ramowy plan dnia oraz tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych.
- W przedszkolu nauczyciele mogą mierzyć temperaturę ciała dziecka.
- W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
- Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
- Źródłem komunikacji pomiędzy przedszkolem, nauczycielem, rodzicem i dzieckiem jest, e-mail, telefon, komunikatory lub poczta tradycyjna.
- Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją rocznego przygotowania przedszkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.
- Dziecko może uczestniczyć w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

- Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać Rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.
- Rodzice są zobowiązani do systematycznego odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku technicznych możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
- Jeżeli dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań Rodzic/Opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania dziecku niezbędnych materiałów.
- Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji i zabaw:
 - a. w formie opisu tekstowego zadania do wykonania;
 - b. w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki;
 - c. w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.
- Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń multimedialnych, w tym konieczność zapewnienia dziecku przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. W tym celu nauczyciele przekazują rodzicom za pomocą wyżej wymienionych łączy komunikacji materiały tekstowe i graficzne, które podlegają wydrukowaniu, tak aby dziecko mogło z nich korzystać w wersji papierowej (bez używania monitora komputera).
- Wszelki przesyłane materiały umieszczane są w formatach plików Word lub PDF.

§ 9

- Przedszkole realizuje swoje zadania i cele przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
- Nauczyciel realizuje podstawę programową poprzez:
 - a) zajęcia dydaktyczne,
 - b) pracę indywidualną z dzieckiem wymagającym wsparcia,

- c) zapewnienie warunków do zabaw swobodnych w sali,
 - d) zabawy swobodne i zorganizowane na placu zabaw,
 - e) wyjścia, spacer i wycieczki,
 - e) codzienną pracę wychowawczą z dzieckiem.
- Nauczyciel informuje rodziców o postępach dziecka:
 - a) podczas zebrań z Rodzicami,
 - b) podczas umówionego spotkania indywidualnego z Rodzicem,
 - c) dzieci, idące do pierwszej klasy od września danego roku, otrzymują diagnozę gotowości szkolnej do kwietnia bieżącego roku.
 - Szczegółowe warunki, formy i metody pracy określa Program Wychowania Przedszkolnego.

§ 10

Dzieci korzystają z następujących bezpłatnych zajęć:

- języka angielskiego,
 - sensoplastyki,
 - rytmiki.
- Na wszystkich zajęciach prowadzonych przez osobę inną niż wychowawca pracujący na stałe z grupą, wychowawca ten jest obecny.
 - Dzieci spędzają, w miarę możliwości codziennie czas na świeżym powietrzu, chyba, że:
 - a) temperatura spada poniżej -7°C ,
 - b) wydane zostało zalecenie Sanepidu o niewychodzeniu na dwór ze względu na przekroczone normy zanieczyszczenia powietrza smogiem.

W przeciwnym wypadku, na dwór wychodzą wszystkie dzieci z danej grupy.

§ 11

- Przedszkole korzysta z usług firmy cateringowej.
- Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci 4 posiłków dziennie.
- Godziny podawania posiłków ustalone są w ramowym planie dnia.
- Przedszkole uwzględnia indywidualne wskazania dietetyczne (alergie).

Rozdział V

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

§ 12

- Dziecko może odebrać z przedszkola jedynie Rodzic dziecka lub osoba pisemnie upoważniona, po okazaniu dokumentu tożsamości.
- Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godziny 9:00.
- W przypadku konieczności późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola Rodzic informuje telefonicznie, mailowo lub osobiście dzień wcześniej.
- W związku z koniecznością zachowania higieny oraz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, dzieci nie będą odbierane przez Rodziców w trakcie trwania posiłków.
- W przypadku odebrania dziecka po godzinie 18.00, Rodzic ponosi dodatkową opłatę w wysokości 50 zł. Płatności należy dokonać nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dzieckiem.
- Rodzic po przyjeździe do przedszkola wspiera dziecko w samodzielnym rozebraniu się i oddaje dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

- Po odebraniu dziecka Rodzic/Prawny opiekun przejmuje za nie odpowiedzialność.

§ 13

- W trosce o bezpieczeństwo i higienę do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe.
- W przypadku przyprowadzenia dziecka chorego do przedszkola, nauczyciel ma prawo prosić o zaświadczenie od lekarza o informacji o stanie zdrowia dziecka lub odmówić przyjęcia dziecka tego dnia do grupy.
- Dziecko przychodzi do przedszkola odpowiednio ubrane. Rodzic zapewnia:
 - a) wygodne, sportowe ubranie nie ograniczające swobody ruchów,
 - b) dostosowane do warunków atmosferycznych,
 - c) ubranie „na cebulkę”, pozwalające dostosować ubiór do zmiennych warunków atmosferycznych,
 - d) latem: lekkie obuwie, czapka z daszkiem, zaopatrzenie dziecka w krem przeciwsłoneczny,
 - e) zimą: ciepły, nieprzemakalny kombinezon i obuwie umożliwiające zabawy na śniegu, w razie deszczu: płaszcz przeciwdeszczowy i kalosze,
 - f) zestaw ubrań na zmianę.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 14

- Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
 - a) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - b) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
 - c) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku,

- d) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
- e) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- f) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 15

- Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
- Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
- Nauczyciel pracuje zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
- Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
- Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie przedszkola i ich Rodzice

§ 16

- Rodzice mają prawo do:
 - a) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
 - b) konsultacji indywidualnych z wychowawcą lub dyrektorem,
 - c) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
 - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
- Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu,
 - d) przyprowadzanie dziecka zdrowego do przedszkola,
 - e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - f) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu zgodnie z zapisem w umowie,
 - m) współpraca z nauczycielami oraz dyrektorami przedszkola.
- Przedszkole może rozwiązać umowę z Rodzicem w momencie naruszenia zasad zapisanych w statucie.

§ 17

- Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
- Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - f) pomocy w przypadku trudności rozwojowych,
 - g) akceptacji takim jakim jest,
 - h) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - i) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - j) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,

- k) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - l) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
 - m) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
 - n) zdrowego jedzenia.
- Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - d) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

§ 18

- Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków rozwiązując umowę o świadczenie usług, jeżeli:
 1. Dziecko nie uczęszcza bez usprawiedliwienia rodziców ponad jeden miesiąc,
 2. Rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia przez okres jednego miesiąca,
 3. Rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci
 4. Dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych.
- Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- Sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane są poprzez odpowiednie, odrębne przepisy.
- Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący.
- Tekst statutu jest udostępniany na terenie przedszkola wszystkim zainteresowanym.
- Statut wchodzi w życie w dniu 22.05.2024 r.